

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

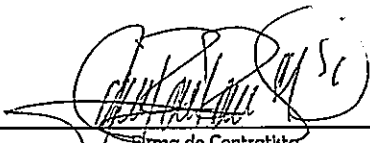
Nombre completo del Contratista:	<u>Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón</u>	CUI:	<u>2403 71119 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-305-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>855-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>4010691498</u>	Serie:	<u>7ED4852C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u> 8,000.00	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>0</u> 36,129.03	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

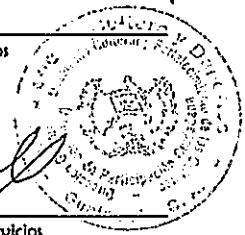
- a) Asesoré en la coordinación del proceso de actualización de la planeación estratégica de la Dirección de Participación Ciudadana;
- b) Asesoré en la elaboración de memoria mensual y anual de labores de la Dirección de Participación Ciudadana
- c) Asesoré en proponer metodologías, formatos y herramientas sobre la elaboración de proyectos.
- d) Asesoré a la Dirección de Participación Ciudadana sobre la formulación de proyectos.
- e) Asesoré en la elaboración de informes de logros y avances de característica descriptiva y analítica
- f) Asesoré en la actualización del Plan Operativo Anual Descriptivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Asesoré en la Elaboración y actualización de manuales administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana
- h) Asesoré en la elaboración de análisis de estructura orgánica, procedimientos, funciones y atribuciones de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Asesoré en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana,
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón</u>	CUI:	<u>2403 7119 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-305-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>855-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>4010691498</u>	Serie:	<u>7ED4852C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

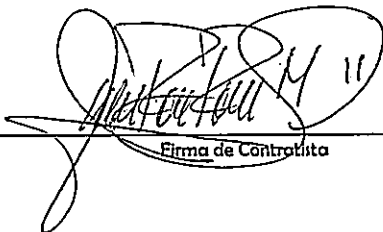
Objetivos del Contrato:

El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

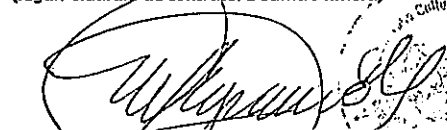
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la coordinación del proceso de actualización de la planeación estratégica de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Asesoré en la elaboración de memoria mensual y anual de labores de la Dirección de Participación Ciudadana
- Asesoré en proponer metodologías, formatos y herramientas sobre la elaboración de proyectos.
- Asesoré a la Dirección de Participación Ciudadana sobre la formulación de proyectos.
- Asesoré en la elaboración de Informes de logros y avances de característica descriptiva y analítica
- Asesoré en la actualización del Plan Operativo Anual Descriptivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la Elaboración y actualización de manuales administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana
- Asesoré en la elaboración de análisis de estructura orgánica, procedimientos, funciones y atribuciones de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón</u>	CUI:	<u>2403 71119 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-305-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>855-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>4010691498</u>	Serie:	<u>7ED4852C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del informe:	<u>mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

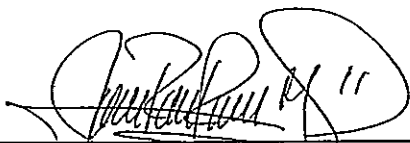
Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

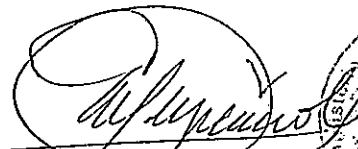
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró en 10 reuniones la coordinación y la actualización de los Mandatos, Análisis de las Políticas, del Plan Estratégico Institucional -PEI- de la Dirección de Participación Ciudadana, de agosto a diciembre del 2021.
- b) Se logró la elaboración de memoria de labores mensual de agosto a diciembre del 2021, así mismo en la elaboración anual enero a Diciembre 2021, de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Se logró en 8 reuniones proponer las metodologías, formatos y herramientas de agosto a diciembre 2021, entre ellos: (Fichas para la recopilación de información, Fichas de Información Bibliográfica, Fichas para la recopilación de la información de los ejes de investigación, Entrevista, Matriz de Sistematización, Evidencia, Fuentes bibliográficas, sobre la elaboración de proyectos.
- d) se logró por medio de las reuniones de agosto a diciembre del 2021, a la Dirección de Participación Ciudadana sobre la formulación de proyectos.
- e) Se logró la elaboración de informes (Memorias, Minutas, Informes específicos y generales) de logros y avances de característica descriptiva y analítica, de agosto a diciembre 2021
- f) Se logró en 3 reuniones de agosto a diciembre 2021, en la actualización del Plan Operativo Anual Descriptivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Se logró la Elaboración y actualización del inventario de los manuales administrativos de agosto a diciembre 2021, de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Se logró en 8 reuniones la elaboración de análisis de los Acuerdos de Paz, Ley de Simplificación de Requisitos Trámites Administrativos, estructura orgánica, procedimientos, funciones y atribuciones de la Dirección de Participación Ciudadana, de agosto a diciembre 2021.
- i) Se logró cumplir en todas las actividades (coordinar reuniones, participación en reuniones) que fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; de agosto a diciembre 2021.
- j) Se logró cumplir en todas las actividades (participación en reuniones, actividad de barilletes), que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de agosto a diciembre 2021.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Marlana Teague Cap
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y Vello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

